



**Арбитражный суд  
Оренбургской области**

460000 г. Оренбург  
ул. Краснознаменная, 56  
тел.: (3532) 45-30-33  
факс: (3532) 45-25-33

e-mail: [info@orenburg.arbitr.ru](mailto:info@orenburg.arbitr.ru)  
<http://www.Orenburg.arbitr.ru/>

ОКПО 3499684, ОГРН 1035605501832

ИНН/КПП 5610013539/561001001

*16.01.2024 № РС-01-06- 9/2024*  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Арбитражного суда  
Уральского округа  
К. П. Беляеву

620000, г. Екатеринбург,  
пр-кт. Ленина, стр. 32

Уважаемый Константин Петрович!

Арбитражный суд Оренбургской области направляет в Ваш адрес план работы суда на первое полугодие 2024 года.

Приложение: на шести листах.

С уважением,  
председатель суда

В.М. Штырник

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Арбитражного суда

Оренбургской области

 В.М. Штырник

«    » января 2024 года

**П Л А Н   Р А Б О Т Ы**  
**АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**на первое полугодие 2024 года**

| №<br>п/п                    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственны<br>е исполнители                                             | Срок<br>исполнения |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                         | 4                  |
| <b>I. Общие мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                    |
| 1.1.                        | Проведение совещания судей и сотрудников аппарата суда по итогам работы в 2023 году и задачах на 2024 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Штырник В.М.<br>Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.                         | февраль            |
| 1.2.                        | Участие в совещании с Арбитражным судом Уральского округа, Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также арбитражными судами субъектов Российской Федерации, входящими в соответствующий апелляционный округ (в режиме видеоконференц-связи).                                                                                                                                                                         | Штырник В.М.<br>Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.                         | февраль            |
| 1.3.                        | Участие в семинаре-совещании (в режиме видеоконференц-связи) по подведению итогов работы судов в 2023 году и задачах на 2024 год с участием председателей верховных судов республик, краевых, областных и равных им судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов, организуемом Верховным Судом Российской Федерации. | Штырник В.М.                                                              | февраль            |
| 1.4.                        | Проведение совещания судебных коллегий по итогам работы в 2023 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.<br>председатели<br>судебных<br>составов | февраль            |
| 1.5.                        | Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в первом квартале 2024 года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.                                         | апрель             |

|       |                                                                                                                                                                  |                                                                           |                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.6.  | Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.          | Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.                                         | ежемесячно       |
| 1.7.  | Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового. | Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.<br>председатели<br>судебных<br>составов | январь -<br>июнь |
| 1.8.  | Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.                                                     | Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.<br>председатели<br>судебных<br>составов | ежемесячно       |
| 1.9.  | Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.                                                                   | Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.<br>председатели<br>судебных<br>составов | ежемесячно       |
| 1.10. | Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.                             | Все судьи и<br>помощники судей                                            | январь -<br>июнь |

## II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области

|      |                                                                                           |                                                    |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики. | Штырник В.М.<br>Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А.  | январь -<br>июнь                                            |
| 2.2. | Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.                                      | Штырник В.М.,<br>Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А. | январь -<br>июнь                                            |
| 2.3. | Решение иных правоприменительных и организационно-правовых, а также кадровых вопросов     | Штырник В.М.,<br>Федорова С.Г.<br>Вернигорова О.А. | январь -<br>июнь (по<br>мере<br>возникновен<br>ия вопросов) |

## III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства

|      |                                                                                                                                           |                                   |                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 3.1. | Выявление, анализ и систематизация проблемных вопросов исключения из конкурсной массы граждан жилых помещений (долей в жилых помещениях). | Телепов Д.В.,<br>Ларькин В.В.     | январь -<br>июнь |
| 3.2. | Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, возникающих из договора страхования.                                                  | Юдин В.В.                         | май              |
| 3.3. | Выявление и учет проблемных вопросов в судебной практике по рассмотрению                                                                  | Пархома С.Т.,<br>Лебедянцева А.А. | январь-июн<br>ь  |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                       | споров, возникающих из договора подряда.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                  |
| 3.4.                                                                  | Обобщение судебной практики по применению эстопея при рассмотрении дел арбитражным судом.                                                                                                                                                                 | Наянова Н.С.                                                                                                 | апрель           |
| 3.5.                                                                  | Обобщение судебной практики по исключению из конкурсной массы должника - физического лица, имущества и денежных выплат, направленных на обеспечение у должника и лиц, находящихся на его иждивении, условий, необходимых для их нормального существования | Приймак Л.Г.,<br>Ольшева О.В.                                                                                | январь -<br>июнь |
| 3.6.                                                                  | Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).                    | Федорова С.Г.,<br>Вернигорова О.А.,<br>председатели<br>судебных составов,<br>Атаева Н.Н.,<br>Амбарцумян А.Н. | февраль          |
| 3.7.                                                                  | Обобщение судебной практики по вопросам применения арбитражным судом главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях "Назначение административного наказания" за второе полугодие 2023 года и первое полугодие 2024 года.        | Никулина М.В.,<br>Хвалева Е.О.                                                                               | июнь             |
| 3.8.                                                                  | Обобщение судебной практики Арбитражного суда Оренбургской области по рассмотрению споров с участием Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за период 2023 год.                                                           | Иванникова О.И.,<br>Шлейников А.В.                                                                           | май              |
| 3.9.                                                                  | Проведение анализа сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях и жалоб.                                                                                                                                                                   | Александров А.А.,<br>Лазебная Г.Н.                                                                           | март,<br>июнь    |
| 3.10.                                                                 | Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).                    | Федорова С.Г.,<br>Вернигорова О.А.,<br>председатели<br>судебных составов,<br>Атаева Н.Н.,<br>Амбарцумян А.Н. | январь –<br>июнь |
| <b>IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |                  |
| 4.1.                                                                  | Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.                                                                                                                                            | Федорова С.Г.<br>Вернигорова<br>О.А.                                                                         | январь -<br>июнь |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Атаева Н.Н.<br>Амбарцумян<br>А.Н.                                                                                                                 |                        |
| 4.2. | Подготовка комментариев к вопросам, вынесенным на обсуждение на очередном заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа. Участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа в г. Екатеринбург. | Штырник В.М.<br>Федорова С.Г.<br>Вернигорова<br>О.А.                                                                                              | январь -<br>июнь       |
| 4.3. | Подготовка статистического отчета за первый квартал 2024 года и анализа результатов деятельности Арбитражного суда Оренбургской области.                                                                                                                                | Гафарова Т.А.,<br>помощники<br>судей                                                                                                              | апрель                 |
| 4.4. | Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за 2023 год.                                                                                                                                              | Федорова С.Г.,<br>Вернигорова<br>О.А.,<br>Атаева Н.Н.,<br>Амбарцумян<br>А.Н.,<br>Гафарова Т.А.                                                    | февраль                |
| 4.5. | Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.                                    | Федорова С.Г.<br>Вернигорова<br>О.А.                                                                                                              | в течение<br>полугодия |
| 4.6. | Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей арбитражных судов в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».                                                                                                                                | Хижня Е.Ю.,<br>Кофанова Н.А.,<br>Федорова С.Г.,<br>Ларькин В.В.,<br>Евдокимова<br>Е.В., Долгова<br>Т.А., Бабердина<br>Е.Г.,<br>Лебеядцева<br>А.А. | февраль-<br>июнь       |
| 4.7. | Прохождение судьями, председателями судебных составов, заместителями председателей судебных составов стажировки в Арбитражном суде Уральского округа в соответствии с планом стажировки на 2024 год.                                                                    | Лазебная Г.Н.,<br>Лебеядцева<br>А.А.,<br>Калашникова<br>А.В.,<br>Кузахметова<br>О.Р.                                                              | май                    |
| 4.8. | Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из                                                                                                                                                                                            | Федорова С.Г.<br>Вернигорова                                                                                                                      | в течение<br>полугодия |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
|       | административных и гражданских споров.                                                                                                                                                                                                                                                                       | О.А.                           |                     |
| 4.9.  | Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации                                                                                                                                              | Горбунов С.В.,<br>Волков М.А.  | январь              |
| 4.10. | Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии                                                                                                                                                      | Сергеев Е.С.,<br>Горбунов С.В. | в течение полугодия |
| 4.11. | Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).                                                                                                                                                                                                  | Новиков Ю.А.,<br>Волков М.А.   | февраль             |
| 4.12. | Провести техническое обслуживание и обновление программного обеспечения автоматической телефонной станции                                                                                                                                                                                                    | Сергеев Е.С.                   | март                |
| 4.13. | Мониторинг серверного оборудования, проведение мероприятий по информационной безопасности, проверка резервных копий виртуальных машин.                                                                                                                                                                       | Волков М.А. .<br>Новиков Ю.А.  | в течение полугодия |
| 4.14. | Подготовить акты на списание средств вычислительной техники для дальнейшей утилизации                                                                                                                                                                                                                        | Сергеев Е.С.,<br>Горбунов С.В. | май                 |
| 4.15. | Ввод в эксплуатацию новой техники, поступившей в рамках централизованной поставки                                                                                                                                                                                                                            | Горбунов С.В.<br>Новиков Ю.А.  | в течение полугодия |
| 4.16. | Проведение занятий с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.                                                                                                                  | Сергеев Е.С.                   | в течение полугодия |
| 4.17. | Проведение занятий по изучению Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденной Приказом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 216 | Анакина Л.Н.<br>Суханова А.С.  | январь              |
| 4.18. | Проведение занятий по изучению приема, обработки, регистрации и распределения                                                                                                                                                                                                                                | Анакина Л.Н. и<br>специалисты  | один раз в<br>месяц |

|       |                                                                                                                                                                                                                |                                  |                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
|       | корреспонденции, поступающей в суд в соответствии с Инструкцией по делопроизводству                                                                                                                            | отдела делопроизводства          |                    |
| 4.19. | Проведение проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе делопроизводства                                                                                                                    | Анакина Л.Н.,<br>Третьякова Е.В. | февраль            |
| 4.20. | Проведение проверки работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения                                                                             | Анакина Л.Н.                     | март               |
| 4.21. | Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правонарушений                             | Анакина Л.Н.<br>Суханова А.С.    | апрель             |
| 4.22. | Проведение проверки наличия бланков исполнительных листов на 31.05.2024                                                                                                                                        | Анакина Л.Н.<br>Ледовская К.Р.   | 31.05.2024         |
| 4.23. | Подведение итогов работы отдела делопроизводства за первое полугодие 2024 года                                                                                                                                 | Анакина Л.Н.                     | июнь               |
| 4.24. | Составление и оформление номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел на 2024 год Арбитражного суда Оренбургской области | Суханова А.С.                    | январь,<br>февраль |
| 4.25. | Проведение совещания секретарей и специалистов отдела обеспечения судопроизводства по итогам 2023 года и определение задач на первое полугодие 2024 года                                                       | Суханова А.С.                    | январь             |
| 4.26. | Проведение совещания по изменениям в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, ФЗ №667-ФЗ от 22.12.2023                                                                                          | Суханова А.С.                    | январь             |
| 4.27. | Проведение занятия по вопросам применения Инструкции по делопроизводству с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства входящих в 1 и 7 судебные составы                | Суханова А.С.                    | февраль            |
| 4.28. | Проведение занятия по вопросам применения Инструкции по делопроизводству с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства входящих в 2 судебный состав                     | Суханова А.С.                    | март               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.29. | Проведение занятия по вопросам применения Инструкции по делопроизводству с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства входящих в 3 судебный состав                                                                                                        | Суханова А.С. | апрель                                                              |
| 4.30. | Проведение занятия по вопросам применения Инструкции по делопроизводству с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства входящих в 4 судебный состав                                                                                                        | Суханова А.С. | май                                                                 |
| 4.31. | Проведение занятия по вопросам применения Инструкции по делопроизводству с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства входящих в 5 и 6 судебные составы                                                                                                   | Суханова А.С. | июнь                                                                |
| 4.32. | Проводить занятия по изучению Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах РФ, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 г. № 100 с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства, вновь назначенными работниками | Суханова А.С. | постоянно в течение полугодия                                       |
| 4.33. | Составлять график дежурства специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами.                                                                                                                                                                        | Суханова А.С. | постоянно                                                           |
| 4.34. | Проверка судебных дел за 2023 год, оконченных производством, к сдаче в архив на хранение.                                                                                                                                                                                                         | Суханова А.С. | постоянно в соответствии с графиком сдачи судебных дел в архив суда |
| 4.35. | Провести анализ работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений, по результатам работы за I полугодие                                                                                 | Суханова А.С. | май                                                                 |
| 4.36. | Провести анализ работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из                                                                                                                                                  | Суханова А.С. | июнь                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | административных отношений, по результатам работы за I полугодие                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                                                                                                                                   |
| 4.37. | Проведение работ на ошибками при поступлении жалоб на секретарей судебных заседаний и специалистов отдела обеспечения судопроизводства                                                                                                                                                                | Суханова А.С.                    | постоянно в течение полугодия                                                                                                                                     |
| 4.38. | Подготовка и направление бюджетной, внутриведомственной отчетностей, прочей информации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации<br><br>Подготовка и направление бюджетной отчетности через подсистему ГГИС "Электронный бюджет" | Юхно В.Н.                        | ежемесячно, ежеквартально, по итогам года (в сроки установленные приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации)<br><br>февраль, апрель |
| 4.39. | Подготовка и направление деклараций по налогам и взносам в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                    | Советова Е.Ю.,<br>Ледовская К.Р. | ежемесячно, ежеквартально, по итогам года                                                                                                                         |
| 4.40. | Проведение контрольных мероприятий по снятию показаний спидометра служебных автомобилей.                                                                                                                                                                                                              | Ледовская К.Р.,<br>Белякова Ю.А. | ежемесячно                                                                                                                                                        |
| 4.41. | Ведение реестра бюджетных обязательств.                                                                                                                                                                                                                                                               | Юхно В. Н.,<br>Раводина О.В.     | ежемесячно                                                                                                                                                        |
| 4.42. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности за текущий год для внесения предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств до конца 2024 года.                                                                                                               | Юхно В.Н.                        | в течение полугодия                                                                                                                                               |
| 4.43. | Подготовка и проведение инвентаризации по средствам поступивших во временное распоряжение на депозитный счет суда                                                                                                                                                                                     | Юхно В.Н.,<br>Ледовская К.Р.     | в течение полугодия                                                                                                                                               |
| 4.44. | Подготовка и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности                                                                                                                                                                                 | Юхно В.Н.,<br>Советова Е.Ю.      | перед составлением отчетности                                                                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                         |                                                                                    |                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 4.45. | Представление в подсистеме бюджетного планирования ГГИС "Электронный бюджет" проектов бюджетных смет на 2025 год и на плановый период 2026, 2027 годов. | Юхно В.Н.                                                                          | июнь                          |
| 4.46. | Подготовка и проведение инвентаризации контрагентов по дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности                   | Юхно В. Н.,<br>Советова Е.Ю.                                                       | перед составлением отчетности |
| 4.47. | Работа с первичными учетными документами, формирование журналов-операций                                                                                | Юхно В. Н.,<br>Советова Е.Ю.,<br>Раводина О.В.,<br>Ледовская К.Р.                  | в течении всего периода       |
| 4.48. | Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-хозяйственного отдела суда.                                                 | Юхно В.Н.,<br>Советова Е.Ю.,<br>Раводина О.В.,<br>Ледовская К.Р.,<br>Белякова Ю.А. | январь -июль                  |

#### V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда

|      |                                                                                                                                                                                             |                               |                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 5.1. | Обеспечение повышения квалификации судей Арбитражного суда Оренбургской области на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | согласно графику    |
| 5.2. | Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы, организация заседания конкурсной комиссии арбитражного суда                               | Черенко О.А.                  | в течение полугодия |
| 5.3. | Подготовка и направление в Судебный департамент при ВС РФ отчета о составе и движении судей арбитражного суда                                                                               | Черенко О.А.                  | до 15.01.2024       |
| 5.4. | Подготовка и направление в Судебный департамент при ВС РФ расчетной потребности в повышении квалификации судей и госслужащих суда                                                           | Черенко О.А.                  | до 30.01.2024       |
| 5.5. | Подготовка и направление отчетов по кадровым вопросам в Судебный департамент при ВС РФ                                                                                                      | Черенко О.А.                  | ежеквартально       |
| 5.6. | Организация заседаний комиссии по рассмотрению заявлений судей для оформления им 50% надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению.                                                      | Черенко О.А.                  | по заявлениям       |
| 5.7. | Подготовка расчета и проекта приказа о выплате 50% надбавки к ежемесячному                                                                                                                  | Черенко О.А.                  | по отдельному       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
|       | денежному вознаграждению судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу)                                                                                                                                                                                                                                  |                               | графику                                |
| 5.8.  | Подготовка документов к присвоению квалификационных классов судьям и направление их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области или в Высшую квалификационную коллегию судей РФ                                                                                                                           | Черенко О.А.                  | по отдельному графику                  |
| 5.9.  | Направление сведений о неполной занятости и движении работников в службу государственной статистики по Оренбургской области                                                                                                                                                                                          | Черенко О.А.                  | ежеквартально<br>но не позднее 8 числа |
| 5.10. | Подготовка и оформление служебных контрактов, трудовых договоров                                                                                                                                                                                                                                                     | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | при приеме на работу                   |
| 5.11. | Учет и регистрация служебных контрактов и трудовых договоров в журнале учета                                                                                                                                                                                                                                         | Бояркина С.П.                 | при приеме на работу                   |
| 5.12. | Подготовка документов к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области                                                                                                                                                                                        | Бояркина С.П.                 | по отдельному графику                  |
| 5.13. | Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области                                                                                                                                                                         | Черенко О.А.                  | ежедневно                              |
| 5.14. | Проведение работы по приему, проверке, анализу и размещению на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области | Черенко О.А.                  | до 15.05.2024                          |
| 5.15. | Проведение работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области                                                                                                        | Бояркина С.П.                 | до 01.04.2024                          |
| 5.16. | Подготовка и направление документов в квалификационную коллегию судей Оренбургской области для прохождения очередной квалификационной аттестации судей                                                                                                                                                               | Черенко О.А.                  | по отдельному графику                  |
| 5.17. | Подготовка представлений на награждения сотрудников Арбитражного суда                                                                                                                                                                                                                                                | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | по мере необходимости                  |

|       |                                                                                                                                                     |                               |                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
|       | Оренбургской области                                                                                                                                |                               | ти                                               |
| 5.18. | Подготовка отчета по бланкам трудовых книжек и вкладышей к ним в финансово-хозяйственный отдел арбитражного суда                                    | Черенко О.А.                  | ежемесячно                                       |
| 5.19. | Подготовка отчета о наличии бланков служебных удостоверений в финансово-хозяйственный отдел арбитражного суда                                       | Черенко О.А.                  | 1 раз в полугодие                                |
| 5.20. | Оформление и выдача служебных удостоверений                                                                                                         | Черенко О.А.                  | при приеме на работу, по заявлениям              |
| 5.21. | Ведение и учет личных карточек работников арбитражного суда                                                                                         | Бояркина С.П.                 | постоянно                                        |
| 5.22. | Внесение в унифицированные формы 2-ГС и Т-2 сведений об изменении должности, фамилии, паспортных данных, места жительства                           | Бояркина С.П.                 | постоянно                                        |
| 5.23. | Подготовка и подписание приказов по личному составу и кадровым вопросам у руководства арбитражного суда                                             | Черенко О.А.                  | ежедневно                                        |
| 5.24. | Направление в ОВК сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | в течение 5 дней со дня соответствующего события |
| 5.25. | Бронирование (постановка на спецучет) работников, состоящих на воинском учете                                                                       | Черенко О.А.                  | по отдельному плану                              |
| 5.26. | Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска                                      | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | в соответствии с графиком отпусков               |
| 5.27. | Ведение и учет отпусков: ежегодных оплачиваемых, учебных и без сохранения денежного содержания/заработной платы                                     | Бояркина С.П.                 | постоянно                                        |
| 5.28. | Сверка штатного расписания арбитражного суда с финансово-хозяйственным отделом                                                                      | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | постоянно                                        |
| 5.29. | Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в арбитражном суде                                                                | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | в течение года                                   |
| 5.30. | Оформление личных дел работников арбитражного суда                                                                                                  | Бояркина С.П.                 | в течение года                                   |
| 5.31. | Ведение табеля учета рабочего времени                                                                                                               | Бояркина С.П.                 | ежедневно                                        |

|       |                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | работников арбитражного суда                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                     |
| 5.32. | Учет листков нетрудоспособности (периодов нетрудоспособности) работников                                                                                      | Бояркина С.П.                 | в течение года                                                                                                                                      |
| 5.33. | Регистрация периодов отпусков в личных карточках 2-ГС и Т-2                                                                                                   | Бояркина С.П.                 | постоянно                                                                                                                                           |
| 5.34. | Внесение в трудовые книжки записей о приеме, переводе, поощрении, увольнении                                                                                  | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | по мере необходимости                                                                                                                               |
| 5.35. | Представление в СФР сведений о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение, присвоение квалификационных классов, классных чинов) зарегистрированных лиц | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П. | 1) не позднее следующего дня после даты издания приказа о приеме или увольнении;<br>2) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным |
| 5.36. | Анализ информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда                                                                                         | Черенко О.А.                  | ежемесячно                                                                                                                                          |